

## 集团行为准则





# 前言



我们的行业正在经历一场根本性的变革。在这种背景之下，苏黎世在自我定位方面必须保持灵活，这样才能取得成功并超越客户和其他利益相关者的期望。

但是，我们对道德行为的承诺并没有随着业务而改变。作为苏黎世的员工，我们均有责任始终遵守我们的《行为准则》并相互督促。

“

我们的核心价值观陈述当中有一条是“兑现承诺，做正确的事。”它和我们的目的以及其他价值观陈述一道点亮了我们的“指路明灯”，让我们知道如何去面对这个充满变革的时代，同时确保我们的一切行为都满足最高的道德、法律和职业标准。

”

谢谢你对做正确的事和保护公司声誉作出的承诺。

A handwritten signature in dark ink that reads "Mario Greco".

**Mario Greco**  
集团行政总裁

# 介绍

## 目的

苏黎世的《行为准则》(Code of Conduct) 阐释了我们必须遵守的关键行为规则，目的是确保我们的经营活动符合最高的道德、法律和职业标准，进而帮助我们维持可信赖品牌的声誉。我们必须用符合道德标准并且负责任的日常行为来赢得利益相关者的信任。

## 适用性

我们的《行为准则》适用于苏黎世及其世界各地分支机构和关联企业的全体员工。无论担任什么职务，也无论身处哪一个国家，我们每个人都必须尽职尽责，确保在日常活动和决策过程中遵守我们的《行为准则》和相关政策。另外，作为苏黎世代表的第三方（例如顾问、服务提供商和代理）也必须按照他们与苏黎世签署的协议要求遵守《行为准则》的规定。

## 遵守的义务

所有苏黎世员工必须阅读、理解并坚持这些价值观，并且必须理解和遵守此处列出的规定。这些规定由其他内部政策进行补充，本文引用了其中一些政策。

## 教育和培训

为了帮助员工了解他们对《集团行为准则》(Code of Conduct) 和其他内部政策的职责，所有员工均会接受入门的和定期的道德及合规培训。

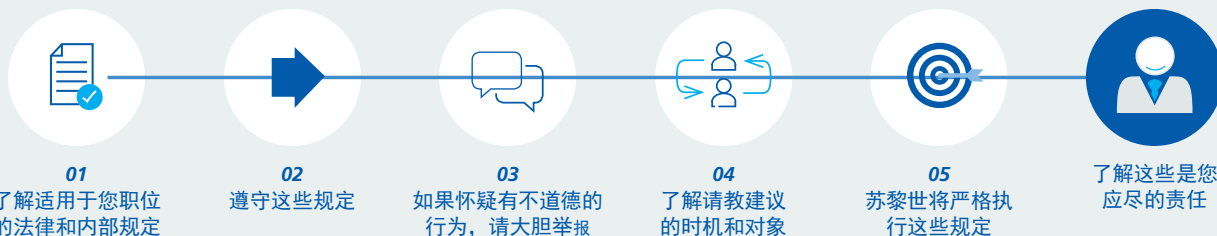
## 年度个人认知和确认 (APAA)

所有苏黎世的员工均须确认已细阅苏黎世价值标准，即我们的行为守则，且理解和同意接受苏黎世价值标准以及我们的其他内部政策约束。在入职时我们就被要求这样执行，并且此后成为年度性事项。

## 不遵守的后果

员工不遵守《集团行为准则》(Code of Conduct) 的任何条款，均可能导致纪律处分，严重情况会导致终止雇佣。公司员工不遵守苏黎世集团行为守则的任何规定，可能会受到纪律处分直至被解雇。同时不遵守集团行为准则也可能触犯相关法律，导致受到民事、刑事罚金或者包括监禁在内的刑罚处罚。

### 请谨记这些规则



<sup>1</sup> 不包括农夫保险部门，他们遵守的是农夫保险价值观

## 报告担忧事项

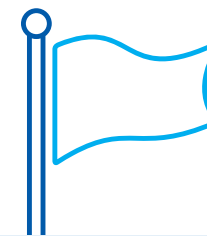
作为苏黎世的员工，如果认为某行为违反了本行为守则，应大胆说出并报告这一行为。苏黎世不允许对任何诚实报告此类问题的员工进行报复。报告可以署名或匿名。电话和报告会被严格保密。

## 问责制

身为苏黎世员工，我们须为我们的操守及行为负责。因此，如果我们认为自己被指示去做任何非法、不道德或违反苏黎世价值标准和政策的事情，我们会提出质疑。

## 做正确的事

苏黎世的所有适用行为规则为我们提供了日常决策的参照，我们从事的所有活动或业务目标都必须与它们保持一致。



该决策是否符合我们公司的长期利益？

该决策是否使我的个人利益与公司利益有所冲突？

如果该决策被公开，  
我是否感到自在？

该决策是否与我们正直、诚信及高透明度的承诺一致？

该决策是否尊重我们的员工及与我们相关人士的权利和尊严？

谁有可能会被该决策影响（例如客户、股东、员工或公众）？

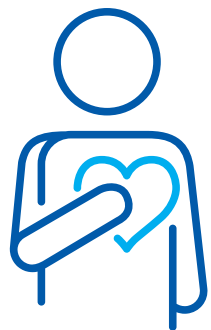
在做出道德抉择时我们要询问：

这样做正确吗？

这是否符合法律规定？

这是否符合我们的内部政策和标准？

这是否符合我们的公司价值观“兑现承诺，做正确的事”？



### Applicable Group Policy

## Group Policy: Reporting of improper Conduct and Concerns





# 目录

---

业务的合规性和公平行为	8
公平聘用, 无骚扰的工作环境	9
健康、安全和环境	10
数据保护、安全和保密	11
记录管理	12
利益冲突	13
反贿赂、反腐败	14
反垄断和公平竞争	15
内幕交易	16
与外部各方的沟通	17
资产保护、欺诈和犯罪预防	18
反洗钱、反恐怖主义融资和经济制裁	19

# 业务的合规性和公平行为

在我们业务的各个方面,我们确保了解法律要求并遵守它们。苏黎世的立场坚定,致力于公平和负责地实行商业行为。

我们必须遵守业务运营所在国家/地区适用于我们工作所在地及内部政策的所有法律、法规和法规。而且,

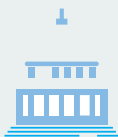
- 我们不仅询问事情是否被法律许可,同时也询问这件事情是否正确
- 在我们工作中以及代表苏黎世行事的任何时刻,我们都要体现诚实、正直、自尊和诚信
- 我们在我们可影响的范围内将充分尊重国际人权保护并且将确保我们的行为绝不涉及任何滥用人权的行
- 我们切实了解不能仅因为其他人这样做,就认定他们的所作所为是正确的

苏黎世更进一步承诺与监管机构、监督人员和政府沟通时,要坦白、充分并及时公开。

这意味着我们对于有苏黎世牵涉其中的所有政府调查或监管检查都要公开、诚实并协力合作。

一旦一个政府调查或官方审查活动开始进行,我们将特别保护和避免任何对于与调查或审查相关的纸质或电子文档信息的毁损或改变行为的发生。

## 对我来说这意味着什么?



除法律规定外,我们自身也要坚守最高道德及专业标准。我们的决策框架包括该决策是否合法,同时还要提出问题,如还有谁会受到影响?该决策是否与我们正直、诚信和高透明度的承诺一致。



苏黎世对政府调查及监管审查持开放和合作的态度。



我们遵守所有的法律、规章和内部政策。



## 公平聘用, 无骚扰的工作环境

苏黎世营造了一个尊重所有员工, 并且没有任何形式的歧视和骚扰存在的工作环境。我们因员工队伍的多样性感到自豪, 因为这有助于苏黎世成为最佳的雇主选择。

我们不容忍因年龄、残疾、种族、国籍、性别、肤色、宗教、婚姻状况、性取向或其他感知差异等因素, 而产生的职场歧视或骚扰。这些原则扩展到所有就业决策包括招聘、培训、评估、晋升和奖励。

希望员工怀着尊重和自尊之心对待他人。

如果您深受其害或者亲眼目睹了歧视、骚扰或欺凌之事, 请大胆举报。

苏黎世承认其雇员享有结社自由和集体谈判的权利。所有雇员都有权为了促进和保护其就业权益而自由结成各种团体。

苏黎世不容许任何形式的强迫、强制劳动或雇佣童工。

上述原则符合国际公认的国际劳工组织核心劳工标准。

对我来说这意味着什么?



“如果我因我的老板说 IT 职业是“男人的工作”而要求人力资源人员与其谈话, 我的工作是否处于危险之中?

要求他们停止, 因为苏黎世禁止该种行为。如果要求无效或您不便直接与他们对话, 请告诉您的经理或人力资源部, 或拨打“苏黎世道德热线”。

”

# 健康、安全和环境

苏黎世努力给员工提供安全、健康和可靠的工作环境。

我们遵守所有适用的健康、安全 and 环境政策和要求，包括：

- 保持工作区清洁、健康，并远离那些可能导致意外事故、紧急情况、健康问题和安全风险隐患
- 避免可能让您或同事身处危险的一切行为或活动
- 及时应对并报告所有的安全或健康问题、风险或隐患
- 将环保意识结合到我们的经营过程中
- 通过持续改进环保绩效将我们对环境的直接或间接影响减到最小

环境保护对于苏黎世和社会的可持续价值创造是不可分割的。

## Applicable Group Policies

Group Policy:  
Environmental Policy

Zurich Risk Policy:  
MR 5d – Business Continuity  
Management Risk  
Policy Manual

对我来说这意味着什么？



怎样以安全和对环境负责的方式工作？

“ 确保熟悉您楼层的安全规划和疏散计划。 ”

“ 注意不利环境的影响，并通过例如双面打印、离开办公室时关灯及关掉打印机、分类废物、或减少乘搭飞机及铁路等行为，尽量减低此类影响。 ”

# 数据保护、安全和保密

保护资料和机密信息是苏黎世的首要工作。我们采取适当的措施，以避免苏黎世所持有的资料因为未获授权或非法处理而意外遭受损失、存取、破坏或损毁。

作为苏黎世的员工，您应该：

始终保护苏黎世、员工、客户、业务附属公司和其他利益相关者的机密信息，包括自其创建到安全销毁的整个周期

- 仅在必要时就特定、合法和规定的目的进行收集、处理及分享个人资料
- 只在需要知道的情况下并且获得合法商业目的授权时才访问、使用和公开机密信息
- 尊重隐私权和所处理数据主人的偏好
- 数据跨国传送（包括传到其他苏黎世实体）之前，请咨询您当地的数据保护官员或法律职能部门

· 确保在传送和存储中通过适当的技术保护电子个人数据或机密信息

· 通过适当的管理渠道，尽快报告数据安全漏洞

个人资料是任何有关已识别或可识别人士（当地使用时、或是实体）的资料。电子及非电子个人资料可以是员工、客户或第三方的资料，包括姓名、地址、出生日期、付款卡号或类似资料。各司法机关可根据当地法律就个人资料解释。）

机密资料仅可在苏黎世内部使用，并受限于“业务需要”，例如客户保单资料或业务计划。

## Applicable Group Policies

Group Policy:  
Protection and Privacy  
of Employee Data

Zurich Risk Policy:  
MR 5g – Information  
Risk Policy Manual

Zurich Risk Policy:  
MR 6e – Media Relations  
Risk Policy Manual

## 对我来说这意味着什么？



“我曾被要求向其他部门提供我们的客户名单。这是否合适？或许不合适。您必须明确所要求的数据传送是否必需，以及是否为了指定、合法和必要目的。如果不确定，请咨询高级管理人员并要求授权。”



“我的笔记本被盗。我必须做什么？可能不。您必须澄清对数据转移要求是否必要以及是否此项要求是基于一个具体的、合法和必要的目的。如果您不确定，您将需要咨询管理层并获得相关的授权。”

# 记录管理

业务、财务报告、法律和税务原因要求苏黎世保留并维护完整和准确的记录。

因此，您必须：

准确并完整地记录所有业务交易

- 准确、及时并认真地处理财务数据，同时遵循苏黎世的会计原则
- 要按照法律、规章或政策规定，保留记录及资料，包括书面和电子文件以及电邮。除非苏黎世告知正在准备一份文件保护通知，即代表已暂停清除所有或若干类别的文件（例如因待决的诉讼或迫切的政府调查）
- 如果该文件的保存期尚未期满，请联系您的经理、法律合规部或苏黎世道德热线（或您的国家内类似的服务）报告删除指令

- 确保在规定的框架内，被授权人士可浏览记录和数据
- 不在任何记录或文件上作出修改或伪造资料
- 当与客户、供货商、政府机构、监管人员、审计人员或其他苏黎世内外的人士互动或联系时，不采取任何欺诈诱导、强迫、控制或误导他人的行为，任何打着以业务目标为理由的欺诈性修改、更正或伪造行为都是不正确的。

## Applicable Group Policies

Group Policy:  
Records Retention

Zurich Risk Policy:  
MR 5g – Information  
Risk Policy Manual

Zurich Risk Policy:  
MR 5k – Fraud Risk  
Policy Manual

## 对我来说这意味着什么？



“

我如何得知哪份文件被视为“记录”？

向您当地的业务联络人核实，以得了解您所在的司法权区关于“记录”的释义，因为并非所有文件皆被视为“记录”。

”



“

我如何得知我可保留“记录”多长时间？

当地数据清单或记录目录文件载有记录的适用保留期。如果您不知如何查找您的当地数据清单，请在采取行动前向资料持有人核实。

”



# 利益冲突

苏黎世的声誉依靠其员工们的行为和正直程度。每一位苏黎世的员工所做出的决定都已经给予我们的公司或股东们的利益,而不应该是基于员工的个人利益,这一原则是非常重要的。

与客户、经纪人、代理人或其他人共事时,每天我们做出的商业决策,有时候都可能造成公司利益和个人利益之间的利益冲突。

重要的是,您要始终保持客观性,并确保您的判断不妥协于个人或家庭利益。

如果出现利益冲突,不要采取任何行动。

将利益冲突报告给您的经理,并确保它们得到满意的处理和/或消除。

在接受任何任命(诸如,非苏黎世公司或组织的董事、官员或重要投资人/所有者)之前,请获取主管的相应批准。

如有任何疑问,请咨询合规部门。

## Applicable Group Policies

Group Policy:  
Conflicts of Interest  
and External Engagements

Group Policy:  
Employment of Relatives

## 对我来说这意味着什么?



“ 我的嫂子是我们团队领导的候选人。我是否必须公开我们的家庭关系?

是。这种情况会造成您团队中的利益冲突。在一位亲属成为另一位亲属的直接下属的情况下,苏黎世禁止聘用此类亲属。

”



“ 彼得已接受任命,担任为苏黎世提供服务的一家非苏黎世公司的董事局主席,但未向苏黎世透露他是其他公司董事会的成员。

这看起来像利益冲突,并可能危及苏黎世的声誉。彼得必须告知他的主管,来与他共同确定适当的做法。

”

# 反贿赂、反腐败

苏黎世承诺成为一家公正和负责任的企业，禁止一切形式的贿赂或腐败行为以及可能会造成不良影响的所有商业行为。

员工应该避免所有可能造成负面影响的行为，因此必须：

- 确保无论是送出还是收取的所有礼物、款待和与商业活动有关的其他好处都应符合条件，在价值、频率和数量方面都应适度
- 不得赠送或接受以下礼物、款待或其他好处
  - 现金付款或现金等同物
  - 企图创建获取或保留不正当商业或个人利益的表象，或者引起不适当政府行为
  - 可能导致任何一方的利益冲突

- 确保政策、慈善及类似捐赠遵守适用法律及苏黎世政策的规定，不得将他们用于任何非法或不正当用途
- 确保向第三方做出的所有付款都适当，有全面的商业依据支持并正确记录
- 在聘用前完成对第三方适当的尽职调查工作，并在整个雇佣期内持续进行尽职调查工作

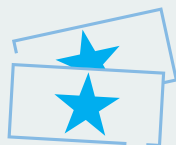
## Applicable Group Policy

Group Policy:  
Anti-Bribery/Anti-Corruption

对我来说这意味着什么？



切勿使用任何形式礼品、款待或捐献对我们的业务合作伙伴施加不良影响。



“

一位经纪人送给我多张观看当地体育赛事的门票。我可以接受这些门票吗？

或许可以。如果门票符合苏黎世的接受礼品标准，在您获得所需的授权后，您可以接受。”

# 反垄断和公平竞争

在苏黎世，我们坚信通过建立一个稳健、具竞争性和公平的保险市场，我们必会为顾客、员工、股东和社区提供最好的服务。这需要我们每一个人好好保护和维护公平竞争环境，而我们这么做的同时，也可使我们的企业和自己得到保护。

苏黎世禁止从事任何反竞争的做法，或者非法的或不符合苏黎世最大利益的行为。

苏黎世全体员工都必须尊重苏黎世的竞争对手，避免从事具有消除或减少自由和公正竞争目的或效果的做法或行为。

禁止：

- 与实际或潜在竞争对手订立横向协议、谅解或协调活动，特别是不得与竞争对手协调下列事项：
  - 确定价格、溢价或相关的特定元素
  - 限定或限制提供的产品或服务的种类或数量
  - 根据地域、贸易合作伙伴、客户细分或产品系列分配市场

- 在特定市场滥用支配地位
- 违反适用法律，与分销链上不同层次的实体（如代理商、经销商或供应商）订立具有消除或减少自由和公平竞争目的或效果的纵向协议或协定
- 未经授权使用苏黎世或竞争对手的竞争性保密信息，或滥用其知识产权

**Applicable Group Policy**  
Group Policy:  
Antitrust and Competition

## 对我来说这意味着什么？



我是一名保险行业协会会员。一些成员在保险业已工作了多年，会上我们经常会讨论行业发展趋势、闲聊等。这有问题吗？



只要您们都了解反垄断法规，不谈论价格、溢价、合同、领地或其他竞争性信息，就没有问题。如果正在讨论这些问题，您必须要求小组成员停止这样的谈话，如果他们继续，则请立即离开谈话。

请远离这种可能会讨论价格、串通等行为的场合，要始终想像着有第三方在偷听您的想法并会进行报告。

不得与我们的竞争对手协调您的行动，要独立做出决定。如有疑问，应在采取任何行动前，征询您的法律或合规部门的意见。



# 内幕交易

苏黎世推崇廉正而透明的金融市场，因此承诺绝不会将了解到的工作资讯用于不正当的个人利益。

苏黎世期望各位雇员保护他们掌握的内部资讯，不要为个人或他人投资目的使用或滥用该等资讯。

请牢记以下原则：

- 不得在掌握其他公司的内幕消息时买卖（不论直接或通过他人买卖）苏黎世证券或该公司证券
- 不要在掌握内幕资讯时提供有关证券交易的提示或建议
- 切记：在交易苏黎世证券之前，您必须特别小心并寻求获得必要的批准
- 交易包括出售、购买、持有、同意出售或购买任何证券或证券利益，包括是否在场外完成交易

- 证券包括公开上市/交易的金融工具，如股票、ADR（美国存托凭证）、国债、债券，或主要以上述金融工具为价格基础的其他证券或金融工具，包括期权和衍生品
- 内幕资讯是指任何价格敏感（即可能影响证券价格）的、非公开的重大资讯

## Applicable Group Policies

Group Policy:  
Dealing in Securities

Zurich Risk Policy:  
MR 5g – Information Risk  
Policy Manual

Zurich Risk Policy:  
MR 5l – Investment  
Operations Risk  
Policy Manual

Zurich Risk Policy:  
MR 6a – M&A Risk  
Policy Manual

## 对我来说这意味着什么？



“我怎样判断这是否属于“内幕资讯”？”

内幕资讯是指尚未公开的事实、资讯或知识，且一旦公开，将对证券价格产生重大影响或效果。索菲亚知道苏黎世正为收购某公司进行磋商。她向苏黎世以外的一位朋友说起此事，并鼓励他买这家公司的股票。这样做，她就有可能构成内幕交易罪（“泄密”），这既违反苏黎世禁止向未经授权人士披露内幕资讯的政策，也损害苏黎世的信誉。



“我的朋友是一位交易员。我可以抢先在公开宣布之前向他提供苏黎世的数据吗？”

不可以。在公开宣布之前的任何时候都没有权利泄露苏黎世的财务结果。



# 与外部各方的沟通

声誉和品牌是苏黎世的重要资产。

我们与主要利害关系方保持着坦诚和准确的沟通，这帮助我们成功管理我们的声誉和品牌。您应该避免对任何关于苏黎世或其任何部门的猜测或谣言发表任何评论，且不应诋毁苏黎世的竞争对手。

如接获外部对苏黎世的资料查询，务必转到适当的部门，根据当地政策指导处理有关事宜。在对于来自某些外部方的查询作出回复时适用特殊规则。

作为苏黎世员工，您必须：

- 将所有媒体垂询转给当地媒体关系办公室、当地发言人或集团媒体关系部门
- 把投资者、分析师或股东的所有查询提交给集团股东关系及信用等级评定机构
- 把监管机构的所有查询酌情转发到本地法律及合规部门或集团监管事务部门

请谨记，在社交网站（例如facebook和LinkedIn）上发布消息被视为与外部各方的沟通，故此项也必须遵守相同的规则。作为一名员工，您可以参与社交媒体平台，但请谨记以个人身份发表私人或与工作相关的言论和观点，要清楚声明这些纯属阁下个人的观点，苏黎世的意见可能有所不同。

务必确保您的社交媒体活动不会被视为苏黎世的官方声明。

## Applicable Group Policies and Guidelines

Zurich Risk Policy:  
MR 5g – Information Risk  
Policy Manual

Zurich Risk Policy:  
MR 6e – Media Relations  
Risk Policy Manual

Social Media Guidelines

## 对我来说这意味着什么？



除非您是授权发言人，否则概不得代表苏黎世发言——请将索取资料的要求转到适当的部门

避免谈及苏黎世的竞争对手

如您已公开与苏黎世之间的雇佣关系，请在社交媒体平台上务必三思而行，并确保您所发表的任何观点均被视为个人意见，而不会被视为苏黎世的观点

查阅社交媒体指引，了解保护苏黎世线上声誉的方法

如您对以专业或个人身份使用社交媒体有任何疑问，请联系  
social.media@zurich.com



# 资产保护、欺诈和犯罪预防

资产保护及欺诈和犯罪预防是建立和维护苏黎世股东价值和信任的关键因素。

滥用苏黎世资产或托付给我们的资产将对我们的声誉和利益产生不利影响。因此，您必须：

- 采取预防措施，保障和保护苏黎世的财产
- 仅将苏黎世财产和资源用于商业用途，不要用于个人或职业收益或用于不正当或非法目的
- 避免未经授权或不当使用或披露苏黎世名称、徽标、服务标记、商标、商业秘密、机密文件、专利或版权

- 不得滥用您的职务进行欺诈或非法活动
- 不得盗用或非法隐藏、转移或获取资金、资产、数据、信息或服务
- 不得虚构或伪造信息

## Applicable Group Policies

Zurich Risk Policy:  
MR 6k – Brand Protection  
Risk Policy Manual

Zurich Risk Policy:  
MR 5g – Information Risk  
Policy Manual

Zurich Risk Policy:  
MR 5k – Fraud Risk  
Policy Manual

对我来说这意味着什么？



“我已复制苏黎世软件程序，供自己在家个人使用，并出售副本给我的一些朋友。这可以吗？”  
不可以。将公司的供应品用于外部商业利益是不可接受的。

# 反洗钱、反恐怖主义融资和经济制裁

作为一家以客户为中心的公司, 苏黎世希望了解其客户和其他相关各方, 以便制订政策。我们会尽一切努力满足客户的需求, 但决不会从事非法或牺牲我们价值观的交易。

苏黎世致力于与国际社会一道打击洗钱和资助恐怖主义的活动, 并要求遵守所有适用的经济和贸易制裁。这意味着作为一名苏黎世员工, 您应该:

- 建立客户身份信息, 并了解他们带入苏黎世的资金来源
- 不得试图使用苏黎世产品或服务与任何人士通过商业活动作违法用途, 例如清洗来自非法途经的资金或协助进行恐怖主义融资活动
- 了解禁止或限制与某些国家、实体或个人做生意的法律法规

- 了解这些适用于您所属国籍的条例 (如美国 OFAC 条例适用于全球所有美国人) 并就这些条例向合规或法律机构征求意见。
- 如您对有关业务伙伴或交易有任何疑问或疑虑, 请联系当地的合规负责人员

## Applicable Group Policies

Group Policy:  
Anti-money Laundering and  
Counter-terrorist Financing

Group Policy:  
Trade & Economic Sanctions

## 对我来说这意味着什么?



“客户服务部的雷吉那收到一位客户的请求, 在兑现一次性付清的保险费的三个月后就要求终止其人寿保险合同。当客户指定将付款发放给第三方时, 她怀疑自己是否可以处理。雷吉那必须做什么?”

她应该与她的经理协商并联系合规部。



“保险承销人莉莎, 与其中一位经纪人通话: “看, 三十万美元, 很有诱惑力的数额, 我们非常感谢您的努力。但是您必须解释给客户, 如果没有按法律规定 “了解客户” 信息, 我们不能接受这笔业务。”

即使这意味着该经纪人可能将此业务给其他公司, 但莉莎这样告诉经纪人是正确的。”

《集团行为准则》(Code of Conduct)  
以英文、简体中文、繁体中文、法  
语、 德文、印尼语、意大利语、日  
语、马来语、 葡萄牙语、俄语、西班  
牙语和土耳其语发布。

若译文内容不一致， 概以最新英文文  
本 为准。 最新版本可在 集团网址：  
[www. zurich. com](http://www.zurich.com)查阅。



ClimatePartner<sup>®</sup>  
climate neutral

Print | ID: 53232-1503-1014

本文件采用 PlanoJet 纸张打  
印。Planojet 是一种不含涂层的无木印刷  
纸，依照森林管理委员会(FSC) 的标准  
通过了独立认证。生产该类产品的造纸厂  
已通过 ISO14001 和欧盟生态标签(EU  
Ecolabel) 环境标准认证。造纸厂所用制  
浆木材经无元素氯(ECF) 工艺漂白。

Zurich Insurance Group  
Group Compliance  
Mythenquai 2  
8002 Zurich  
Switzerland

50194-1505 Chinese Simplified  
©Zurich

173004602 (04/18) TCL

